

Al personale
Agli studenti e alle famiglie
Agli esterni

Oggetto: disposizioni operative per l'accesso a scuola dal 13 settembre 2021 – PROTOCOLLO per la gestione dell'emergenza sanitaria Covid 19

Le attività didattiche dell'anno scolastico 2021/2022 si svolgono a decorrere dal 13 settembre 2021, secondo il calendario e successive integrazioni, consultabili al seguente: <https://www.iisnobili.edu.it/index.php/orario-delle-lezioni>.

In riferimento alle disposizioni vigenti, si trasmette il protocollo relativo alle procedure di accesso ai locali e di permanenza nell'Istituto, nel rispetto delle misure di contenimento dell'epidemia da Coronavirus.

Tale documento potrà essere:

- aggiornato nel corso dell'anno, qualora le competenti autorità rimodulassero le disposizioni operative o si rendessero necessarie variazioni utili a un miglior utilizzo degli spazi;
- integrato da specifiche disposizioni relative alla fruizione di ambienti con caratteristiche peculiari, quali laboratori e palestre.

In premessa,

a) si richiamano i **tre principi fondamentali**, già sperimentati durante il precedente anno scolastico, utili a tutelare la salute di tutti:

- 1) **distanziamento interpersonale** (mantenuto utilizzando la mascherina e evitando lo scambio di oggetti);
- 2) **accurata igiene personale** delle mani (mediante lavaggio o soluzione idroalcolica);
- 3) **mantenimento di gruppi e flussi chiusi e non interagenti** (mediante rispetto dei percorsi e limitazione degli spostamenti allo stretto indispensabile per le attività scolastiche che si debbano svolgere);

b) si sottolineano **le novità** introdotte dal CTS e recepite a parziale modifica del protocollo in vigore nel precedente anno scolastico:

- 1) privilegiata **l'attività in presenza** e conseguente possibile deroga del metro di distanza nella collocazione in aula;
- 2) uso continuo della **mascherina** che deve essere **chirurgica** (non di comunità) e correttamente indossata **anche in posizione statica**;
- 3) possesso ed esibizione del **Green Pass** per tutto il personale scolastico e per l'utenza (eccetto gli studenti iscritti al corrente anno scolastico), come condizione per entrare a scuola.

Ricordare queste semplici regole ci aiuterà a improntare i nostri comportamenti quotidiani alle mutate condizioni, che richiedono senso di collaborazione e responsabilità di ciascuno verso tutti.

Questo obiettivo è esplicitamente richiamato anche dal Patto di corresponsabilità di istituto.

A) ACCESSO all'ISTITUTO

1) Modalità di ingresso e uscita: aule e ai laboratori

Ingressi e uscite sono differenziati per zone, come da planimetrie, consultabili sul sito al seguente link: <https://www.iisnobili.edu.it/index.php/nuovocoronavirus>.

Si suggerisce di scaricarle sul proprio dispositivo personale, onde poterne sempre disporre.

Infatti la maggior parte delle classi sono collocate in un'aula fissa e dedicata e fruiscono dei soli laboratori previsti dal piano di studi: pertanto sulla base dell'orario giornaliero gli studenti accedono direttamente all'ambiente previsto (aula e/o laboratorio), attraverso l'ingresso indicato e seguendo il percorso di riferimento, contraddistinti da un numero e da un colore, che sono riportati anche da opportuna segnaletica orizzontale e verticale.

La **collocazione delle aule** è consultabile al seguente link: <https://www.iisnobili.edu.it/index.php/nuovocoronavirus>.

Gli **accessi** ad aule e laboratori avvengono soltanto per prendere parte alle attività didattiche ed è pertanto consentito solo al personale scolastico assegnato e agli studenti; non è comunque possibile:

- accedere attraverso un ingresso diverso da quello indicato per ciascun ambiente;
- muoversi al di fuori del percorso di riferimento;
- permanere all'interno degli edifici scolastici una volta terminate le lezioni.

Ingressi e uscite devono avvenire: in modo ordinato, attraverso l'itinerario più breve possibile entro il percorso di riferimento, mantenendo il distanziamento e le eventuali indicazioni di scaglionamento previste per le singole porte di accesso.

Si ricorda che, anche per **gli spazi comuni esterni** del Polo scolastico, la Provincia ha indicato percorsi ed accessi differenziati (consultabili al seguente link: <https://www.iisnobili.edu.it/index.php/nuovocoronavirus>) in modo da costituire flussi chiusi e non interagenti.

Anche nelle pertinenze della scuola, dunque, l'utenza dovrà rispettare i percorsi tracciati, evitando assembramenti, astenendosi dalla permanenza oltre gli orari di attività e adottando i comportamenti propri degli ambienti aperti e pubblici. A tal scopo saranno presenti volontari dell'AUSER, che supporteranno i ragazzi nel mantenere comportamenti corretti anche nei momenti e negli spazi meno strutturati.

2) Modalità di ingresso e uscita: uffici

Onde garantire adeguate misure di sicurezza a personale e pubblico, per evitare assembramenti che risulterebbero rischiosi, non è possibile accedervi di propria iniziativa: **per qualunque esigenza occorre inviare una mail all'ufficio (info@iisnobili.edu.it) che eventualmente fisserà un appuntamento.**

Questo vale anche per il personale scolastico e gli studenti.

Nella mail sarà necessario precisare e spiegare brevemente la necessità per cui si contatta l'ufficio, che risponderà non appena possibile, sulla base del carico complessivo di lavoro e della priorità dell'esigenza segnalata.

Chiunque acceda agli uffici, dopo aver fissato l'appuntamento, è tenuto a farlo attraverso **l'ingresso apposito** (n° 5, percorso nero) e **all'orario esatto**, a collaborare con il personale della portineria per le procedure di registrazione e ad evitare assembramenti, seguendo le procedure indicate dalla segnaletica e dalle planimetrie (sempre consultabili sul sito web) e lasciando l'edificio dallo stesso accesso non appena terminate le pratiche di interesse.

Come disposto dal CTS del settore scuola, occorre indossare la mascherina chirurgica.

Come previsto dal D.L. del 10 settembre 2021, n. 122, e riportato nella relativa circolare interna, il pubblico (eccezion fatta per gli studenti iscritti al corrente anno scolastico) deve possedere ed esibire il Green Pass per il controllo tramite app governativa “VerificaC19”

3) Precondizioni per l’accesso e la permanenza a scuola – Personale scolastico e studenti

Le precondizioni per la presenza a scuola di studenti e di tutto il personale scolastico a vario titolo operante sono di seguito illustrate e devono essere rispettate come responsabile misura di protezione della salute propria e altrui:

- indossare la mascherina chirurgica, che i docenti possono ritirare all’ingresso dedicato, presso la sala insegnanti oppure, in caso di accesso diretto alle aule, presso il collaboratore scolastico del piano. Per motivi logistici, gli alunni riceveranno la mascherina presso la propria aula: a tal proposito si precisa che risulta assolutamente preferibile, per la sicurezza di tutti, utilizzare la mascherina chirurgica consegnata ogni mattina dalla scuola, come garanzia di corretto utilizzo del dispositivo; la mascherina chirurgica deve essere correttamente indossata, in modo da coprire naso e bocca, e utilizzata secondo le regole del produttore;
- assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni. All’ingresso della scuola, per il personale e gli studenti, NON è necessaria la rilevazione della temperatura;
- [l’eventuale riammissione del personale e degli studenti già risultati positivi all’infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione \(all’indirizzo: \[info@iisnobili.edu.it\]\(mailto:info@iisnobili.edu.it\)\) con la attestazione medica da cui risulti la “avvenuta negativizzazione” del tampone, secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.](#)

4) Precondizioni per l’accesso e la presenza a scuola – Esterni (genitori, fornitori, visitatori)

Per poter dare applicazione alle norme generali, evitando pericolosi assembramenti, sarà limitato l’accesso a visitatori ed esterni, che potranno accedere solo dall’ingresso 5, all’orario esatto, e muoversi solo all’interno del percorso nero per il tempo strettamente necessario ad espletare la pratica di interesse. Gli esterni dovranno in ogni caso:

- 1) preventivamente chiedere appuntamento all’indirizzo info@iisnobili.edu.it o a quello dell’ufficio che si necessita contattare, come da organigramma consultabile sul sito; non è possibile accedere alla scuola senza un appuntamento prefissato;
- 2) all’ingresso esibire il Green Pass: qualora alla verifica effettuata dal personale delegato il certificato risulti non valido, non sarà possibile accedere a scuola;
- 3) all’ingresso sottoscrivere il registro degli accessi in entrata e sottoporsi al controllo della temperatura corporea mediante Termoscanner; qualora la misurazione risulti pari o superiore ai 37,5° non sarà possibile accedere a scuola;
- 4) contestualmente al punto precedente, compilare e sottoscrivere, la dichiarazione di
 - assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
 - non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;

- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni;
- 4) durante la permanenza a scuola, limitarsi agli spostamenti strettamente necessari, come da indicazioni della segnaletica e delle planimetrie, sempre consultabili sul sito web;
- 5) al termine dell'attività per cui si è avuto l'appuntamento, abbandonare immediatamente l'edificio scolastico, sottoscrivendo il registro degli accessi in uscita.

5) Disposizioni comuni – Personale scolastico, studenti ed esterni

Divieto di accesso in caso di febbre

Si ribadisce per tutti l'obbligo di rimanere a casa in presenza di temperatura oltre i 37,5° o altri sintomi influenzali, e di chiamare il proprio medico di famiglia.

Si sottolinea pertanto il divieto di accedere e permanere nei locali scolastici nel caso in cui, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo, stabilite dalle Autorità sanitarie competenti: ad esempio sintomi simil-influenzali, temperatura che sale oltre 37,5°.

Il personale scolastico informerà preventivamente della propria assenza, per telefono (qualora non vi sia un tempo congruo per la sostituzione) e al seguente indirizzo: info@iisnobili.edu.it

L'utenza potrà giustificare l'assenza tramite la specifica funzione del registro di classe elettronico.

Igiene personale e dispositivi di protezione individuale

Sarà obbligatorio per chiunque entri negli ambienti scolastici, adottare precauzioni igieniche (in particolare igiene frequente delle mani con acqua e sapone o soluzioni idroalcoliche) e utilizzare le mascherine, oltre a rispettare il distanziamento fisico di almeno un metro tra una persona e l'altra.

Documentazione da presentare in caso di quarantena o isolamento

Il personale o i genitori degli studenti per i quali le autorità sanitarie (AUSL o Medico di Medicina Generale) competenti dispongano un periodo di isolamento (in caso di positività al Covid 19) o quarantena (in caso di contatto stretto, o rientro da altro paese o simili) devono far pervenire alla scuola (info@iisnobili.edu.it) la seguente documentazione:

- 1) Certificato di inizio quarantena o isolamento, soprattutto nel caso in cui per un allievo si richieda l'attivazione di didattica a distanza
- 2) Certificato di fine isolamento o quarantena, tassativamente prima del rientro in comunità.

B) PERMANENZA durante le attività didattiche

Gli studenti che accedono ai locali scolastici sono inseriti nel proprio **gruppo classe**, che costituisce l'unità di riferimento per l'organizzazione del tempo scuola.

Durante l'intera vita scolastica occorre adottare **precauzioni igieniche**, utilizzare le mascherine chirurgiche, oltre a rispettare il distanziamento fisico di almeno un metro tra una persona e l'altra.

Agli accessi della scuola, dei servizi e in ogni aula è resa disponibile una soluzione idroalcolica per l'igienizzazione frequente delle mani, qualora non risulti possibile ricorrere ad acqua e sapone. Si chiede ad utenza e personale la collaborazione di segnalare al personale ausiliario del piano il prossimo esaurimento della soluzione idroalcolica, onde possa essere sostituita tempestivamente.

Non sarà possibile sostare nei locali scolastici, nei corridoi, o nelle pertinenze scolastiche prima o dopo l'orario di lezione.

Per ciò che riguarda gli **spostamenti**, devono avvenire in modo ordinato, tale da garantire il distanziamento, solo all'interno del percorso in cui si trova l'aula in cui è collocata la classe e solo per motivi necessari. Nei corridoi occorre evitare tassativamente gli assembramenti e mantenere il senso di percorrenza nella corsia di destra. **In tutte le situazioni statiche e dinamiche occorre indossare la mascherina.**

Non sono consentiti **spostamenti individuali** durante le attività didattiche, se non in caso di necessità o urgenza; si può accedere soltanto ai bagni che si trovano all'interno del percorso nel quale è collocata l'aula o il laboratorio cui si risulta assegnati durante l'ora di lezione. Non si può sostare nell'antibagno in attesa di accedere al servizio igienico. L'utilizzo dei servizi igienici avviene mantenendo un numero massimo di presenze contemporanee all'interno dell'ambiente stesso: oltre tale numero sarà necessario attendere in modo ordinato fuori dall'antibagno, nel corridoio, opportunamente distanziati come da segnaletica orizzontale; in caso si formi una fila troppo numerosa, il collaboratore scolastico del piano farà rientrare in classe gli ultimi arrivati, che saranno informati non appena si verificheranno le condizioni di accesso al servizio igienico.

Per evitare assembramenti, l'utilizzo dei distributori automatici è sospeso. Per questioni igieniche non sono consentiti scambi di **cibi o bevande**. Si suggerisce, pertanto, di portare con sé i generi di ristoro di cui si sentisse necessità.

Per quanto riguarda gli **spostamenti** necessari **di tutta la classe** da un ambiente didattico all'altro, la classe si sposterà in gruppo, in modo ordinato e rispettoso del distanziamento, accompagnato dal docente che deciderà i tempi onde evitare che si crei calca in corrispondenza dello spostamento di altre classi nello stesso corridoio.

Si sottolinea che la classe non può allontanarsi dall'aula senza che sia prelevata o riaccompagnata dall'insegnante del laboratorio o della palestra.

Per garantire l'**igiene**, ciascuno studente utilizzerà lo stesso **banco** o la stessa postazione per tutta la durata della mattinata, secondo la collocazione che i docenti della classe appongono sul registro elettronico a cura del coordinatore di classe.

Il banco o la postazione dello studente saranno sanificati al termine delle lezioni o, in caso di ambienti comuni quali laboratori, ad ogni cambio di classe.

I banchi sono collocati nel rispetto delle misure previste dal CTS del settore scuola e delle norme di sicurezza in caso di evacuazione. Tale collocazione, effettuata dal personale del Servizio Prevenzione e Prevenzione, è segnalata sul pavimento tramite nastro adesivo colorato e deve essere tassativamente rispettata, per garantire la distanza di sicurezza prevista tra banchi e tra banchi e cattedra.

In alcuni ambienti didattici, nei quali non sono presenti banchi monoposto, con il nastro adesivo colorato e ulteriore segnaletica sono state indicate le postazioni utilizzabili, in quanto garantiscono il distanziamento necessario: è fatto divieto di sedersi nelle postazioni interdette.

Durante la lezione lo studente dovrà mantenere la propria postazione, salvo diversa indicazione del docente per esigenze didattiche, come lo svolgimento di un esercizio alla lavagna.

In tutte le situazioni statiche e dinamiche è obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica opportunamente indossata.

Non sono consentiti **scambi di materiali**. Ciascun alunno dovrà venire a scuola dotato dell'intero corredo scolastico personale, secondo le indicazioni delle diverse discipline. Qualora risultasse necessario utilizzare oggetti didattici indispensabili, indicati dal docente, quali il gesso per la lavagna o il foglio di carta della verifica, si potrà fare previa accurata igienizzazione delle mani, preventiva e successiva.

Per **i laboratori e le palestre**, sono previsti dal Servizio Prevenzione e Protezione regole specifiche di utilizzo della strumentazione e di gestione del materiale: tali norme saranno illustrate agli allievi dai docenti di riferimento.

In tutti gli ambienti, deve essere garantito il **regolare ricambio d'aria**: si suggerisce pertanto di valutare con attenzione la consistenza dell'abbigliamento nei mesi in cui le temperature risultino più rigide.

Per ciò che riguarda l'**intervallo**, onde evitare assembramenti pericolosi, le classi avranno assegnato un momento di ricreazione all'inizio o alla fine della terza ora, indicato sull'orario ufficiale di classe, che dovrà essere tassativamente rispettato.

Le classi che svolgono la lezione di Scienze Motorie alla terza e quarta ora fanno ricreazione alla fine della quarta ora, onde rispettare buone norme di natura fisiologica.

Non è possibile aggirarsi per i corridoi durante l'intervallo: in caso di bel tempo, sarà possibile raggiungere le aree dedicate delle pertinenze della scuola, come da Piano aree intervallo, curando di avere comunque spostamenti ordinati e rispettosi del metro di distanziamento.

I Collaboratori scolastici garantiscono la **pulizia giornaliera** dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di svago: non è possibile accedere ad un laboratorio, prima che il Collaboratore abbia concluso l'opportuna sanificazione; in questo caso il gruppo classe, accompagnato dal docente, attenderà ordinatamente nel corridoio antistante, in modo da garantire il distanziamento e da consentire la prosecuzione regolare del lavoro nelle altre aule limitrofe.

Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, occorre assicurare la ventilazione degli ambienti.

C) Gestione di una persona sintomatica all'interno dell'istituto scolastico

In ottemperanza al Rapporto I.S.S. Covid-19, n° 58 del 2020, nel caso in cui una persona presente nella scuola manifesti **febbre e/o sintomi di infezione respiratoria**, si dovrà procedere al suo isolamento in un'aula dedicata, in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria: la scuola contatterà la famiglia che dovrà prelevare tempestivamente l'allievo, seguendo l'iter previsto dal documento suindicato.

Per i casi confermati le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le eventuali misure di quarantena da adottare, previste dalla norma, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter previsto dalle regole vigenti.

Si informano il personale scolastico e l'utenza che il nostro istituto ha provveduto ad individuare e formare i referenti Covid secondo la seguente organizzazione:

Referente Covid: Elena Guidi (Dirigente Scolastico)

Sede centrale via Makallè

Primo coreferente: Carmine Ricci (ASPP di Istituto)

Secondo coreferente: Domenico Parisoli (RLS di Istituto)

Succursale via Trento Trieste

Primo coreferente: Marco Conte

Secondo coreferente: Giusi Messina

Corsi serali via Makallè

Primo coreferente: Raffaele Moschetto

Qualora, in ottemperanza alle disposizioni date dalle autorità competenti, le condizioni non consentano la prosecuzione delle attività in presenza per una parte dell'utenza, la scuola attiva forme integrate di didattica che saranno tempestivamente comunicate tramite il registro elettronico di istituto. Pertanto l'utenza è in ogni caso tenuta a consultarlo sistematicamente.

D) APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO – INFORMAZIONE SPECIFICA

Tutte le disposizioni del presente protocollo sono state definite, sulla base della documentazione prodotta dalle autorità competenti, dal Servizio Prevenzione e Protezione di Istituto e monitorate dal Comitato di vigilanza istituito per la regolare gestione dell'emergenza Covid.

Tali disposizioni integrano il Regolamento di Istituto, declinandone i principi costitutivi nella peculiarità della emergenza pandemica del Covid 19.

Pertanto l'inottemperanza voluta a queste disposizioni, finalizzate alla tutela della sicurezza e dell'incolumità di tutti, è sanzionabile secondo il Regolamento di disciplina (consultabile al link: <https://www.iisnobili.edu.it/index.php/regolamenti>), come deliberato dal Consiglio di Istituto in data 28 agosto 2020.

Relativamente al presente protocollo e alle disposizioni delle autorità sanitarie dalle quali discende, l'istituto organizza momenti di informazione e formazione specifica delle diverse componenti della vita scolastica. In particolare, a ciascuna classe saranno illustrate dal docente della prima ora del primo giorno di lezione.

Per una corretta e completa informazione personale si suggerisce comunque la fruizione dei seguenti siti ufficiali:

<https://www.istruzione.it/rientriamoascuola/index.html>

http://www.salute.gov.it/nuovocoronavirus?gclid=EAIaIQobChMIhsnwt6Dh6wIVBflRCh0L1wVbEAAYA SAAEgLXaPD_BwE

<https://www.ausl.re.it/comunicazione/news/nuovo-coronavirus-tutto-quello-che-c%C3%A8-dasapere>

Ulteriore materiale è disponibile sul sito web di istituto, nella sezione dedicata, raggiungibile al seguente link: <https://www.iisnobili.edu.it/index.php/nuovocoronavirus>.

Tale sezione sarà costantemente aggiornata e si suggerisce pertanto di consultare sistematicamente il materiale pubblicato.

Infine per qualunque dubbio sulle modalità applicative delle presenti disposizioni è sempre possibile rivolgersi al seguente indirizzo email: comitato.vigilanza@iisnobili.edu.it

Le risposte alle domande di interesse più generale saranno pubblicate periodicamente come servizio FAQ che si raccomanda di consultare.

Rimanendo a disposizione per ulteriori chiarimenti, certa della consueta collaborazione, porgo cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Elena Guidi